**Universidad Autónoma de Yucatán**

Interacción Humano Computadora

**“Especificación de requisitos”**

| **Semestre**: 6 | **Grupo:** LIS A |
| --- | --- |
| **Parcial:** 1 | **Alumno(s):** |
| **Profesor:** Víctor Hugo Menéndez Domínguez. |  |

Mérida, Yucatán a 08 de mayo de 2024.

## **1. Definición de Requerimientos**

### 1.1 Requerimientos de Usuario

* **UR01**: Los usuarios deben poder iniciar sesión con correo electrónico y contraseña.
* **UR02**: Los usuarios deben poder recuperar su contraseña mediante un enlace enviado a su correo registrado.
* **UR03**: Los nuevos usuarios deben poder solicitar acceso al sistema proporcionando información básica.
* **UR04**: Los usuarios deben poder verificar el estado de su solicitud de registro.
* **UR05**: Los usuarios con solicitud aprobada deben poder generar credenciales de acceso seguras.
* **UR06**: Los usuarios deben recibir una bienvenida personalizada según su tipo (artista/agente) en su primer acceso.
* **UR07**: Los usuarios deben poder acceder a su información de cuenta, servicios disponibles y historial de campañas.
* **UR08**: Los usuarios deben poder seleccionar servicios publicitarios según su perfil.
* **UR09**: Los usuarios deben poder seleccionar fechas disponibles y ver tarifas finales.
* **UR10**: Los usuarios deben poder registrar información para pautas publicitarias.
* **UR11**: Los usuarios deben poder realizar pagos y guardar métodos de pago.
* **UR12**: Los usuarios administradores deben poder gestionar fechas, tarifas y campañas.
* **UR13**: Los usuarios administradores deben poder configurar usuarios autorizados.

### 1.2 Requerimientos del Sistema

* **SR01**: El sistema debe validar credenciales de acceso contra una base de datos de usuarios registrados.
* **SR02**: El sistema debe enviar enlaces de recuperación de contraseña al correo registrado.
* **SR03**: El sistema debe almacenar solicitudes de nuevos usuarios con un identificador único.
* **SR04**: El sistema debe verificar y mostrar el estado de las solicitudes (Pendiente/Aceptada/Rechazada).
* **SR05**: El sistema debe validar que las contraseñas cumplan con políticas de seguridad.
* **SR06**: El sistema debe mostrar interfaces según el tipo de usuario (artista/agente).
* **SR07**: El sistema debe autenticar usuarios antes de mostrar el menú principal.
* **SR08**: El sistema debe calcular tarifas finales basadas en reglas de modificación de precios.
* **SR09**: El sistema debe validar fechas seleccionadas contra disponibilidad.
* **SR10**: El sistema debe procesar pagos e integrarse con pasarelas de pago.
* **SR11**: El sistema debe permitir a administradores configurar fechas, tarifas y campañas.
* **SR12**: El sistema debe permitir a administradores aprobar/rechazar solicitudes de acceso.

## **2. Tipos de Requerimientos**

### 2.1 Requerimientos Funcionales

* **RF01**: Sistema de autenticación con correo y contraseña.
* **RF02**: Recuperación de contraseña mediante correo electrónico.
* **RF03**: Formulario de registro de información básica para nuevos usuarios.
* **RF04**: Consulta de estado de solicitud mediante identificador único.
* **RF05**: Generación de credenciales con validación de seguridad.
* **RF06**: Bienvenida personalizada según tipo de usuario.
* **RF07**: Menú principal con acceso a información de cuenta, servicios y historial.
* **RF08**: Listado de servicios disponibles según perfil de usuario.
* **RF09**: Selección de fechas con cálculo de tarifas finales.
* **RF10**: Formulario para registro de información de pautas publicitarias.
* **RF11**: Proceso de pago con múltiples métodos.
* **RF12**: Gestión administrativa de fechas, tarifas y campañas.
* **RF13**: Configuración de usuarios autorizados por administradores.

### 2.2 Requerimientos No Funcionales (Usabilidad)

* **RNF01**: Interfaz intuitiva con mensajes claros en cada paso del proceso.
* **RNF02**: Tiempo de respuesta menor a 2 segundos para operaciones comunes.
* **RNF03**: Diseño responsivo que funcione en dispositivos móviles y desktop.
* **RNF04**: Flujo de navegación lógico entre interfaces relacionadas.
* **RNF05**: Mensajes de error descriptivos que guíen al usuario a solucionar problemas.
* **RNF06**: Controles visibles y accesibles en cada interfaz.
* **RNF07**: Validación en tiempo real de campos de formulario.
* **RNF08**: Confirmaciones visuales después de acciones importantes.
* **RNF09**: Personalización de contenido según tipo de usuario.
* **RNF10**: Accesibilidad para usuarios con discapacidades visuales.

## **3. Relación entre Requerimientos Funcionales y No Funcionales (Usabilidad)**

| **Requerimiento Funcional** | **Requerimientos No Funcionales Relacionados (Usabilidad)** |
| --- | --- |
| RF01 (Autenticación) | RNF01, RNF02, RNF05, RNF06 |
| RF02 (Recuperación) | RNF01, RNF04, RNF05 |
| RF03 (Registro) | RNF01, RNF06, RNF07, RNF08 |
| RF05 (Generación cred.) | RNF01, RNF05, RNF07 |
| RF07 (Menú principal) | RNF03, RNF04, RNF06, RNF09 |
| RF08 (Servicios) | RNF01, RNF03, RNF09 |
| RF09 (Fechas/tarifas) | RNF01, RNF02, RNF07 |
| RF11 (Pago) | RNF01, RNF05, RNF06, RNF08 |

## **4. Casos de Uso con Rutas Alternativas**

### 4.1 Registro de Nuevo Usuario

**Flujo Principal:**

1. Usuario selecciona "Solicitar acceso"
2. Sistema muestra formulario de registro
3. Usuario completa información básica
4. Sistema valida datos y asigna número de solicitud
5. Sistema muestra confirmación con número de solicitud

**Rutas Alternativas:**

* 3a. Datos incompletos: Sistema muestra errores específicos (RNF05, RNF07)
* 3b. Correo ya registrado: Sistema informa y sugiere recuperación (RNF05)
* 4a. Fallo en servidor: Sistema muestra mensaje de error y opción para reintentar (RNF05)

### 4.2 Proceso de Pago

**Flujo Principal:**

1. Usuario selecciona servicio y fecha.
2. Sistema muestra tarifa final.
3. Usuario ingresa datos de pago.
4. Sistema procesa pago.
5. Sistema muestra confirmación de pago exitoso.

**Rutas Alternativas:**

* 1a. Fecha no disponible: Sistema sugiere fechas alternativas (RNF01).
* 3a. Datos de pago inválidos: Sistema muestra errores específicos (RNF05, RNF07).
* 4a. Pago fallido: Sistema sugiere método alternativo (RNF05, RNF08).

## **5. Jerarquía de Tareas del Sistema**

1. **Gestión de Acceso**
   * 1.1 Autenticación de usuarios.
   * 1.2 Recuperación de credenciales.
   * 1.3 Registro de nuevos usuarios.
   * 1.4 Verificación de estado de solicitud.
2. **Gestión de Servicios**
   * 2.1 Presentación de servicios disponibles.
   * 2.2 Selección de fechas y cálculo de tarifas.
   * 2.3 Registro de información de pautas.
   * 2.4 Procesamiento de pagos.
3. **Gestión de Datos de Usuario**
   * 3.1 Visualización de información de cuenta.
   * 3.2 Historial de campañas.
   * 3.3 Gestión de métodos de pago.
4. **Funciones Administrativas**
   * 4.1 Gestión de fechas y tarifas.¿
   * 4.2 Configuración de usuarios autorizados.
   * 4.3 Aprobación de solicitudes de acceso.